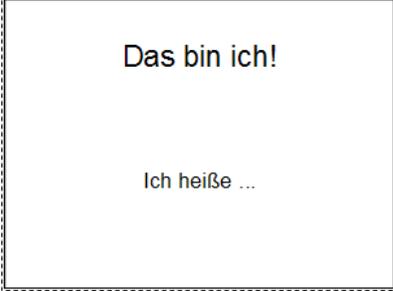
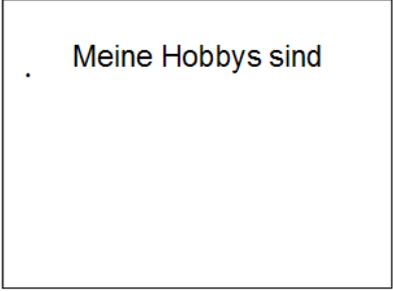
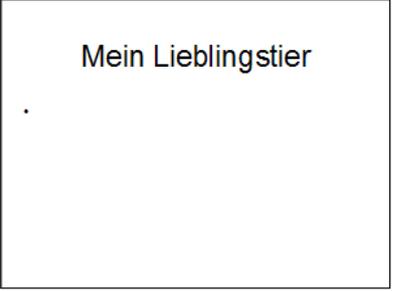
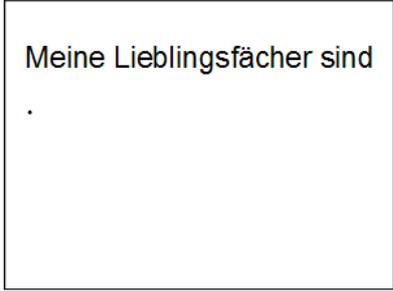
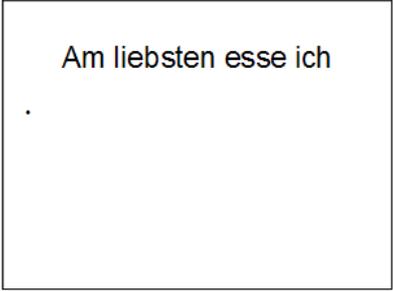
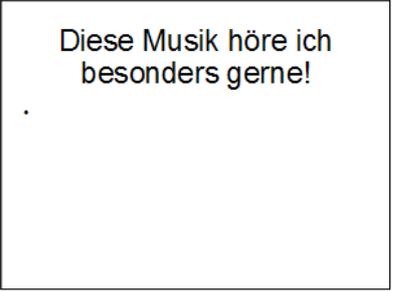


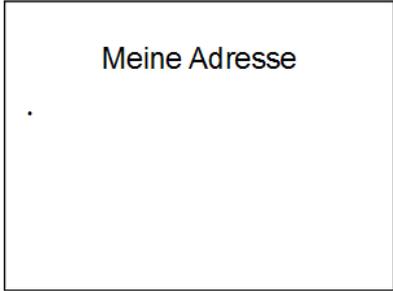
1. Erstelle 7 Folien oder verwende die Beispielpräsentation. Verwende für die erste Folie das Layout **Titelfolie**, für die weiteren Folien das Layout **Titel und Textkorpus**.
2. Fülle die Textfelder mit sinnvollen Inhalten!

1  2  3 

Folie 1 Folie 2 Folie 3

4  5  6 

Folie 4 Folie 5 Folie 6

7 

Folie 7

3. Wähle über den Menüpunkt **Folie** und **Design ändern...** ein passendes Design!
4. Gestalte die Folien mit verschiedenen Schriftarten und füge passende Bilder z.B. aus dem Internet ein. Achte darauf, dass die Bilder lizenzrechtlich auch verwendet werden dürfen.
5. Füge zur Präsentation weitere Folien hinzu: z.B. "Da war ich im Urlaub", "Meine Freunde", "Cool finde ich..." u.s.w.